

行政單位聯絡電話



【學校總機】(02)2182-2928 轉分機

行政單位		業務項目	分機
教務處註冊課務組		註冊事務:註冊、學生證、學分抵免等	1012
		課務事務:選課、加退選等	1011
學務處	課外活動組	減免學雜費、就學貸款	7523
	軍訓室	兵役緩徵	6124
	學生宿舍	宿舍申請	6113
會計室		學雜費	6086
總務處出納組		繳費	1035

各學系聯絡電話



【學校總機】(02)2182-2928 轉分機

學系	聯絡人員	分機	學系	聯絡人員	分機
電機工程學系	盧美惠助理	6389	應用外語學系	陳珮宇助理	7542
資訊工程學系	邱麗娟助理	6565	工業設計學系	蘇靜宣助理	6720
機械與材料 工程學系	李月萍助理	6171	數位媒體設計 學系	林平芸助理	7538
化學工程與 生物科技學系	詹佳靜助理	6272	工程學院 學士班	黃丰怡助理	6332
事業與資訊 經營學系	洪家蓁助理	6787			
	黃耀賢助理	6670			

一、學號查詢、資料登錄及系統說明 8/20(四)9:00 起



學號查詢		請按身分別選本地生或境外生查詢，輸入資料送出後，學號顯示於同一頁下方。
學生校園資訊系統 個人資料登錄		以學號及身分證字號(開頭英文字大寫)登入。無中華民國國籍之境外學生，請用 F+學號代替身分證字號。登入變更密碼後，重新登入→「教務」→「個人資料登錄」填寫。
導師查詢		8/3(一)起開放查詢。查詢路徑：首頁→「行政單位」→「學生事務處」→「導師室」→「導師名單」。導師室分機：6082
TronClass 網路大學登入說明		TronClass 為數位學習平台 行動化學習：透過 App 即時接收課程通知、安排學習進度，支援拍照上傳作業、參與隨堂測驗。 學習進度管理：提供待辦事項功能，掌握課程活動進度，檢視測驗成績與學習成效。 多元互動：可參與即時點名、分組討論、同儕互評及留言互動。
學生郵件系統 outlook 電子郵件 及 Microsoft 365 使用說明 ※為確保學籍資料 正確，新生帳號 統一於開學後一週 開放使用		帳號：u+學號末 8 碼@o365.ttu.edu.tw (學號首碼 4 請更換為 u，例如：學號 411508201，email 帳號為 u11508201@o365.ttu.edu.tw) 預設密碼：身分證字號第 1 碼大寫+後 5 碼+生日月份 2 碼+* (例如：A5678901*)/ (境外生密碼：為 F+學號後 5 碼+生日月份 2 碼+*)。 ※預設密碼記得打*號，長度共 9 碼。 若無法登入或忘記密碼，請 email 圖資處公務信箱 (webmaster@gm.ttu.edu.tw) 主旨：姓名-Microsoft365-無法登入/忘記密碼。內文：請提供學號、姓名、手機、身分證末 3 碼(用於驗證是否為本人)，將於上班時段協助還原預設密碼。

二、自我檢核表(詳細時間請見內文)



必辦事項	選擇辦理事項
☐ 學號查詢 8/20(四)起/p.2	☐ 宿舍申請 8/20(四)~8/25(二)/p.4
☐ 個人資料登錄 8/20(四)起/p.2	☐ 學雜費減免 8/20(四)~9/2(三)/p.8
☐ 導師查詢 8/3(一)起/p.2	☐ 就學貸款 8/20(四)~9/2(三)/p.9
☐ 學雜費繳交 8/20(四)~9/4(五)/p.6	☐ 新生家長座談會 8/29(六)/p.13
☐ 選課 8/27(四)~9/4(五)/p.11	☐ 機車停車申請 8/20(四)起/p.18
☐ 繳交高中(職)學歷證件 9/1(二) /p.13	☐ 大專校院不利處境學生 助學金 9/15(二)~10/15(四)/p.16
☐ 新生輔導 9/1(二)~9/2(三)/p.14	
☐ 兵役緩徵 10/12(一)前/p.15	
☐ 開學 9/7(一) 開學前請確認是否已繳交學雜費完成註冊，完成註冊的同學開學當天就可以領取學生證囉！	



1. 申請優先順序

本校床位有限，優先提供戶籍不在台北市、新北市及基隆市的同學申請住宿，若床位尚有剩餘，將提供戶籍在台北市、新北市及基隆市的同學申請住宿。

註：本地生除了直接向本校報名的特殊選才同學，學生戶籍均以大考中心所提供的資料為主。

2. 申請日期及流程

身份別	日期	申請方式
戶籍不在 北北基	115/8/20(四) 9：00 至 115/8/25(二) 13：00	1. 請先完成<u>學生個人郵局開戶</u>，以利後續不住宿時校方核退住宿保證金。<u>若未登錄郵局帳戶，則無法進入住宿申請系統。</u> 2. 登入網頁大同大學【學生校園資訊系統】，選擇【學務】→【學生宿舍】→【住宿申請】→【大學部一年級新生住宿申請】 ※請注意！申請變更次數請勿超過系統限定。若超出限定，將無法更改申請狀態。
戶籍北北基		1. 請於期限內掃 QRCode 填寫<u>住宿申請表單</u>(8/20(四) 9：00 開放)，若床位尚有剩餘將按車程遠近評估予以遞補。 2. 北北基同學若有遷移戶籍至其他縣市，請在申請單註明有更換戶籍(需附佐證資料)。之後記得請向教務處註冊課務組更改戶籍資料，避免影響來年床位申請。
床位公告：8 月 27 日(四)10：00 於宿舍網頁公佈寢室號碼		

3. 費用及繳費期限 9/4(五)前繳費



- 教育部「大專校院學生校內住宿補貼計畫」補貼學校住宿一般身分學生每名每學期 5,000 元，經濟弱勢家庭或現役軍人子女者每名每學期補貼 7,000 元，請掃右側 QRCode 提交表單申請。
- 新生寢室為 4 人房，**住宿費每學期 12,500 元整**(未扣補貼款)。住宿繳費單請自行至 **台灣銀行學雜費入口網** 下載(<https://school.bot.com.tw/twbank.net/index.aspx>) 繳費單包含住宿費及 1,000 元保證金(保證金於後續不住宿時核退至學生個人郵局帳戶)，繳費期限至 9 月 4 日(五)止。

4. 住宿設備

- 個人設備：新生寢室為 4 人房，每人提供床位、書桌、檯燈、椅子、衣櫃等各一。
- 公共設備：冷熱開飲機、旋轉式電風扇、冰箱。
- 收費設備：洗衣機、脫水機、烘乾機(以上為外包投幣式)、冷氣機(IC 卡一張 700 元)。

5. 郵寄包裹至宿舍地址

10452 台北市中山區德惠街 3 巷 3 號德惠宿舍 XXX 室 (須註明學生姓名及電話)。

6. 入住時間 8/29 (六)~8/30(日) 8:00~18:00

- 開放入住期間將有宿舍幹部協助新生進住。
- 如需延後入住，需先提前告知，避免因未報到而被取消床位。

7. 其他事項

- 本校宿舍公共區域清潔打掃及倒垃圾等工作，委由外包廠商負責。
- 寢具購買建議床墊尺寸長 180cm 寬 90cm (長超過 180cm 床鋪無法放置)，厚度勿超 10cm (床鋪欄杆高度 22cm)。

8. 宿舍公約



四、學雜費繳費 8/20(四)~9/4(五)



1. 繳費單產生 8/20(四)起

會計室-分機 6086



- 請至臺灣銀行學雜費入口網自行列印繳費單，網址如下：
<https://school.bot.com.tw/twbank.net/index.aspx>
→繳費單查詢→輸入代收類別 111722、身分證字號、學號及識別碼(預設值為第一碼數字 0+生日共 7 碼)。無中華民國國籍之境外學生，請用 F 加學號代替身分證字號。
- 無法自行列印繳費單者，可至臺灣銀行民權分行(台北市大同區承德路二段 239 號)服務台提供身分證字號、學號及出生年月日，由銀行人員列印繳費單繳費，外縣市可電洽銀行郵寄(02-25530121#239)；或可至學校會計室，由會計室人員列印繳費單至臺銀繳費。

2. 繳費方式

出納組-分機 1035

- 線上繳費：信用卡(i 繳費平台)、台灣 Pay、ATM 繳費(請選擇繳費功能)。
- 臨櫃繳費：臺灣銀行、郵局、四大超商。
- 各繳費單已顯示繳費方式及手續費，請依繳費單說明繳費。

3. 補繳學雜費方式 9/7(一)起

出納組-分機 1035

逾期臺灣銀行不再受理繳費。請於開學日(115 年 9 月 7 日)起，登入元大校務網 (<https://school.yuantabank.com.tw/school/>) 重新下載元大銀行繳費單，並依繳費說明至台灣任何一家元大銀行繳費。
(全台分行查詢: <https://www.yuantabank.com.tw/bank/spotMap/list.do>)

4. 放棄行政院減免學雜費辦理時間 8/20(四)~9/2(三)

課外活動組-分機 7523

- 教育部推動拉近公私立學校學雜費差距，凡本國籍具有學籍之學士班學生（外籍生、僑生、延修生、休退學生不適用）每學期繳費單直接扣減「行政院減免學雜費」1.75 萬元，無須申請。
- 放棄【行政院減免學雜費】：如申請其他政府各部會有關就學費用減免者，請於 9 月 2 日前，簽具「大同大學行政院減免學雜費放棄切結書」(請掃上方 QRCode 後，拉到頁尾下載附件)E-MAIL 至 hwliu@gm.ttu.edu.tw 先行辦理全額繳費單換單作業【主旨請寫：115-1 行政院減免放棄切結書 / 學號 / 姓名】，切結書紙本正本務必於 115 年 9 月 7 日(一)前繳交(可親送或郵寄)至學務處課外組備查。
- 「行政院減免學雜費 1.75 萬」不得與「各類學生學雜費減免」、「政府部會就學補助」同時請領，僅能擇一補助，且就讀之相當學期、年級已減免者，不得重複減免。



5. 新生辦理休學 9/4(五)前

註冊課務組-分機 1012

- 不需繳學雜費即可辦理。

- 親自到校辦理：

- A. 備妥高中(職)學歷證件正本。

由以下路徑(大同大學首頁→行政單位→教務處→註冊課務組(註冊事務)→左側註冊課務分類清單→休、退、復學申請)下載並列印 1.【學生離校會簽單_新生專用休學單】、2.【大同大學休、退、轉學訪談紀錄表】及 3.【大同大學休退學_家長同意書】。

- B. 請同學填寫休學單並簽名，家長填寫同意書及簽名。

- C. 與導師和系主任約見面日期及時間。

- D. 持休學單、家長同意書、訪談紀錄表、高中(職)學歷證件正本，於本校上班時間，到校至各單位簽章。完成後送至教務處註冊課務組，即完成休學手續。

- 不便到校辦理：

- A. 備妥高中(職)學歷證件正本。

- B. 由以下路徑(大同大學首頁→行政單位→教務處→註冊課務組(註冊事務)→左側註冊課務分類清單→休、退、復學申請)下載並列印 1.【學生離校會簽單_新生專用休學單】及 2.【大同大學休退學_家長同意書】。

- C. 請同學填寫休學申請書並簽名，家長填寫同意書及簽名。

- D. 填妥後連同高中(職)學歷證件正本，以掛號郵寄至教務處註冊課務組，並留下白天可收掛號的地址。

- E. 本校查驗無誤後，將證書以掛號寄還學生，並協助將休學單送至各單位會簽。



1. 申請資格、減免身分



- 須符合教育部規定資格並於「修業年限內」(大學部、碩士班：4年、博士班：7年)具有正式學籍的在校學生。
- 凡具備軍公教遺族、現役軍人子女、身心障礙學生、身心障礙人士子女(不含研究所在職專班學生)、低收入戶、中低收入戶、原住民學生、特殊境遇家庭子女、依特殊教育法經直轄市、縣(市)政府鑑定為身心障礙，持有鑑定證明而未領有身心障礙手冊之學生。

2. 申請流程

Step1.符合減免資格同學將「學雜費減免申請書暨切結書」、「相關證明文件」送至課外活動組辦理。

Step2.資料繳交完成並經課外組審查核可後，隔2個工作日後自行上台灣銀行學雜費入口網站(<https://school.bot.com.tw/twbank.net/index.aspx>)下載繳費單繳費。

3. 注意事項

- 每學期皆須重新辦理，以確保相關證件之正確性。
- 以上各類減免之申請，依據教育部各類生就學減免辦法規定，同時符合政府其他機關所提供之獎助學金或補助金，或與就學優待減免學雜費性質相當給付者，**僅能擇一申請**，不得重複申請；重複申請者，已減免補助之金額須追繳。
- 原住民籍學生、軍公教遺族(撫卹期內/期滿)若已在本校申請核准在案者，校方將逕予減免至畢業為止；軍公教遺族如延長給卹者，需再提供相關資料報備查。
- 符合減免資格且需申辦就學貸款者，請務必先辦妥學雜費減免手續，減免後餘額方可申辦就學貸款。
- 應繳驗證件皆為「查驗正本、繳交影本」，請務必攜帶完整，未帶齊、逾期末驗者視同放棄權益不予辦理。
- 戶口相關證件【戶籍謄本正本 / 新式戶口名簿影本】須含本人與父母詳細記事；若與父母不同戶籍，須分別申請檢附。
- 已完成學雜費減免後，於該學期辦理轉學(系)、休學、退學或重考入學者，其後重讀、復學或再行入學所就讀之相當學期、年級，不得重複減免。
- 請務必於【學生資訊系統→教務→個人資料登錄→填寫本人帳戶資料】，本校往來金融機構為華南及郵局，除以上兩家金融機構外，其他銀行需自行負擔每筆匯款手續費 30 元。



1. 申請資格

- 具中華民國國籍並就讀國內公私立學校具正式學籍之在學學生。
- 家庭年所得總額，應符合以下任一條件：
 - A. 家庭年所得總額新臺幣 120 萬元以下者。
 - B. 家庭年所得總額超過新臺幣 120 萬元，且學生有兄弟姊妹或子女至少一人符合下列條件之一：(1)未成年、(2)已成年就讀各主管機關立案之國內公私立學校，且具正式學籍者。

2. 申請流程

Step1. 富邦銀行對保

1. 臺灣銀行入口網站下載註冊繳費單。
2. 至台北富邦銀行網站(<https://school.taipeifubon.com.tw>)加入會員、登入、線上填寫就學貸款申請書。
3. 備妥註冊繳費單及相關文件(如下)，於規定時間內至台北富邦銀行有辦理學貸之分行辦理對保。
 - 相關文件：
 - (1) 學生及父母(監護人或保證人)身份證、印章
 - (2) 三個月內之載有詳細記事戶籍謄本或新式戶口名簿

備註：每一教育階段學程第 1 次申請可採【新戶線上簽約或親至分行】兩種方式辦理；同一教育階段學程同一學校第 2 次(含)以後申請可採【線上續貸】辦理。

Step2. 撥款通知書繳回學校(可掛號郵寄或現場繳交)

對保完成之台北富邦銀行撥款通知書繳交至學務處課外活動組辦理註冊。

- 掛號郵寄：最晚請於 9 月 4 日(五)掛號寄出(郵戳為憑)；
- 現場繳交：9 月 7 日(一)前繳交至學務處課外活動組。

★如未將「撥款通知書」繳回學務處課外活動組者，視同未完成註冊★

郵寄地址：10452 台北市中山區中山北路三段 40 號學務處課外活動組「就學貸款」收。

3. 貸款項目

請看註冊繳費單，請勿任意刪減貸款項目或金額，若有缺少或遺漏者，將退件不予受理。

- **學雜費**：依學雜費繳費單之「學費+雜費」之金額。
- **學生團體保險費**：依學雜費繳費單之學生平安保險金額。
- **電腦及網路通訊使用費**：依學雜費繳費單之電腦及網路通訊使用費金額。
- **校內住宿費**：依住宿繳費單之金額。

可另行加貸：

- **書籍費(自由申貸)**：最高可貸金額 5,000 元
- **校外住宿費(自由申貸)**：最高可貸金額 50,000 元(需檢附租屋契約或足以證明校外租屋之文件)
- **生活費**：低收入戶生：40,000 元、中低收入戶生：20,000 元(須具當年度低收或中低收入證明)

4. 注意事項

- 就學貸款每學期辦理一次，本校之承貸銀行為台北富邦銀行。
- 符合學雜費減免資格者，請先辦理學雜費減免後，再行辦理就學貸款；已請領教育補助費者，得申請減除教育補助費後之差額申請就學貸款。
- 所有申請者資料，彙整後由學校上傳至教育部轉財政部財稅中心查核家庭年收入，若查核為家庭年收入超過 120 萬元者(父母+學生本人年收入)且家庭無未成年、已成年且在學之兄弟姊妹或子女，則須撤銷就學貸款並於規定通知一週內繳交全額學雜費。
- 有申貸書籍費、生活費及校外租屋費之同學，務必於『**學生校園資訊系統→教務→個人資料登錄→填寫本人帳戶資料**』；本校往來金融機構為華南銀行及郵局，除以上兩家外，其它銀行需自行負擔每筆匯款手續費 30 元。
- 就學貸款不包含學生會費 250 元，請另行繳納。
- 本次所得查調年度說明：所得查調年度為學年度減 1，舉例說明：115 學年度第 1 學期及第 2 學期所得查調均為 114 年度(即 115 學年度減 1 為 114 年)
- 申請同學至銀行辦理對保時，請詳閱所填借據等有關文件，以維護自身權益。尤其是各欄資料如金額、學號、應畢業年月等應填寫正確、清楚。

七、選課、抵免及免修



1. 選課時程

註冊課務組-分機 1011

- 課程初選：8/27(四)10:00~9/4(五)24:00
- 期初加退選：9/7(一)8:30~9/11(五)24:00 選課截止

2. 選課步驟

由【[學生校園資訊系統](#)】輸入學號與密碼登入後，按照右側 QRCode 步驟說明選課。



3. 選課規則

- 已由教務處註冊課務組匯入修課名單的必修課程不需勾選(處理欄呈現☒退)，其餘必修課程皆需勾選(處理欄呈現☑加)；選修課程依興趣自由選擇。
- 「現代公民素養」及「社會設計」為大一單學期必修課程，若「各班課程」課表未列出，則大一下學期再選修。
- 確認已選學分數是否介於 13~25 學分，若不足請加選至 13 學分，若超過請退選至 25 學分。

4. 選課法規

大同大學 學生選課辦法	校定共同必修 科目及學分	各學系 課程地圖	選課 Q&A

5. 先修課程抵免學分 9/7(一)~9/11(五)

註冊課務組-分機 1012

申請對象：修習本校 115 學年度暑期先修課程及全國大學先修課程平台之大一新生。

學分抵免
及免修辦法



先修課程
抵免步驟



6. 英文畢業門檻、英/日語修課、免修及檢定獎勵

通識教育中心外文組-分機 6005

英文畢業規定
及輔導辦法



英文畢業
規定及流程圖



學生修習英文
課程規定



英語能力檢定
獎勵要點



學生修習日語
課程規定



日語能力檢定
獎勵要點



共同必修外語課程
免修申請流程
(應外系除外)



八、高中(職)學歷證件繳交



- 請於新生入學輔導第一天(9 月 1 日)，繳交高中(職)畢業證書正本，或同等學力證書正本給導師。
- 因故未能畢業者，請繳交修業證書正本。
修業證書若不含歷年成績單，請另附歷年成績單正本。
若無修業證書，請繳交歷年成績單正本。
- 持境外學歷入學者，依教育部法規規定，除畢業證書正本外，另需繳交其他認證文件供本校查驗。請參閱以下說明：

【持外國學歷學生】

- A. 經我國駐外館處驗證之國外學歷證件影本一份。
- B. 經我國駐外館處驗證之歷年成績證明影本一份。
- C. 入出國主管機關核發之入出國紀錄一份。但申請人係外國人或僑民者，免附。

【持港澳學歷學生】

- A. 經行政院在香港或澳門設立或指定機構或委託之民間團體驗證之學歷證件（外文應附中譯本）。
- B. 經行政院在香港或澳門設立或指定機構或委託之民間團體驗證之歷年成績證明（外文應附中譯本）。
- C. 身分證明文件影本及修業起訖期間之香港或澳門主管機關核發之出入境紀錄證明。但申請人為香港或澳門永久居民者，免附出入境紀錄證明。

【持大陸學歷之本國學生】

- A. 經大陸地區公證處公證屬實之畢業證（明）書或肄業證（明）書及公證書影本一份；必要時，另應檢附歷年成績證明一份。
- B. 前日公證書經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證與大陸地區公證處原發副本相符之文件影本一份。
- C. 國民身分證明一份。
- D. 入出國及移民署核發之入出國日期證明書一份。

九、新生家長座談會 8/29(六) 14:00

導師室-分機 6082



為協助新生適應校園生活、了解相關資源，本校希望透過此座談會，以說明、分享與問答等形式，提供最新校園資訊，建立良好溝通管道，歡迎新生與家長踴躍參加！

1. 報名 QRCode 8/23(日)截止



2. 座談會時程 QRCode 8/17(一)公告

屆時將公告於本校網頁，請掃描 QRCode 查看各系詳細時程。



十、新生入學輔導及體檢 9/1(二)~9/2(三) 生活輔導組-分機 6125



1. 時間及地點

9月1~2日集合時間為上午8:20，地點8月下旬於新生專區公告。

2. 注意事項

- 新生均須參加，活動內容可能因當時狀況調整，請隨時注意本校網站掌握最新消息。
- 因故無法參加入學輔導或部分課程者，請掃描右方 QRCode 下載請假單填寫。經家長簽名後拍照並 E-mail 至 akwan0424@gm.ttu.edu.tw 完成請假程序。
- 服裝穿著：舒適合乎禮儀服裝。
- 請攜帶高中(職)學歷證件正本交給導師。
- 本校全面禁菸。



3. 體檢 9/2(三)下午

- 請勿自行在外檢查。
- 費用：650 元，請當場繳交。
- 8月26日(三)至9月1日(二)，請先到網站填寫「大同大學學生健康資料卡」(<https://reurl.cc/rEDy84>)(無須印出)，內容含基本資料、特殊疾病現況及應注意事項、過去疾病史及個人生活型態請確實填寫。
- 體檢前三天請維持正常作息，勿暴飲暴食，檢查當天可進食。有近視之同學請配戴眼鏡至體檢現場。
- 檢驗項目：(1)一般檢查(2)尿液檢查(3)肝功能檢查(4)X光檢查(5)血液常規檢查(6)醫師檢查(7)腎功能檢查(8)血脂肪檢查。
- 此次抽血採真空採血法，抽血後，壓住抽血處三至五分鐘，請勿揉。若感到不適，請速就地蹲下，以免暈倒發生危險。若有血腫，請熱敷數日即可，無須擔憂。
- X光攝影注意事項：(1)上衣口袋請勿置物；(2)勿穿金屬釦子之衣物。
- 尿液檢查：截取中段尿液，再沾溼尿液試紙，如遇生理期仍需做尿液檢查，繳交檢體時告知工作人員即可。
- 10月5日(一)起可線上查詢體檢報告。網址：<https://reurl.cc/p9q59x>



4. 新生入學輔導時程 (流程表請掃描右方 QRCode)





1. 申請緩徵 10/12(一)前

- 新生〈含碩、博士班〉、轉學生男生兵役年齡在 19 歲以上，除已由直轄市、縣市政府徵兵檢查委員會判定免役體位者外，均應申請緩徵。
- 至本校首頁→【系統連結】→【學生校園資訊系統】→登入學號及密碼後進入系統，填寫個人資料後，在【學生事務處】項下有一欄『兵役緩徵(儘後召集)申請表』點選申請表列印出來，將身分證正反面影本黏貼至『兵役緩徵(儘後召集)申請表』，申請表請於 115 年 10 月 12 日(一)前送交至軍訓室黃雨淇小姐。
- 兵役承辦人員會依據該年度陳報年次造冊，報請縣市政府辦理緩徵事宜。緩徵予以核准至畢業當年 6 月 30 日，毋需重新申請。

2. 申請儘後召集 開學後一個月內

- 具有後備軍人身份之學生，須申請『儘後召集』，得免除於授課期間教育召集、勤務召集、點閱召集。
- 凡符合儘後召集之學生而不依規定辦理者，以棄權論，不得於該學期中補行申請儘後召集，須於下學期開始始得提出申請。
- 應申請儘後召集之學生須於入學註冊時，先上網登錄『兵籍資料』列印『兵役緩徵(儘後召集)申請表』，並將身分證正反面影本黏貼至『兵役緩徵(儘後召集)申請表』及退伍令影本，於開學後一個月內繳交至軍訓室黃雨淇小姐處理。
- 經核准儘後召集之學生，在學期間，儘召予以核准至畢業當年 6 月 30 日，無須重新申請。

十二、服役彈性修業



- **申請對象：**94 年 1 月 1 日以後出生之役男，規劃於在學期間休學服役 1 年者。
- **申請時程：**每學期課程初選前一週至開學後期初加退選結束前。
- **申請方式：**掃右側 QRCode 填寫「大同大學學士班學生就學期間服役彈性修業實施申請表」，並檢附徵集令向教務處提出申請。



十三、大專校院不利處境學生助學金申請 9/15(二)~10/15(四)



1. 申請資格



具有戶籍登記之中華民國國民且就讀本校具有學籍之學生，且須同時符合下列 4 項所有條件：

- 前一年度家庭年所得合計新臺幣 90 萬元以下。
- 114 年家庭應計列人口之利息所得合計新臺幣 2 萬元以下(含海外利息所得及非存款利息所得)。
- 114 年家庭應計列人口擁有不動產價值合計新臺幣 650 萬元以下。
- 前一學期學業成績平均須達 60 分以上(當年度新生、轉學生除外)。

注意事項：本助學金每學年僅開放第 1 學期提出申請

2. 補助金額

第一級 (家庭年所得 70 萬以下)：補助 20,000 元

第二級 (家庭年所得 70 -90 萬以下)：補助 15,000 元

★依照家庭年收入級距，一學年僅補助一次，上學期申請，符合資格減免下學期學雜費。

3. 申請流程

網路申請：登入「**學生校園資訊系統**(<https://stucis.ttu.edu.tw/stucis.htm>)」進行線上申請【學務】→【大專校院不利處境計劃】→【助學金申請】

應繳資料： 1. 大同大學大專校院不利處境助學金申請表(學生簽名)
2. 前一學期成績單(當年度新生、轉學生除外)
3. 三個月內戶籍謄本正本或新式戶口名簿影本(內容須含學生本人、父、母或法定監護人及詳細記事欄)

十四、校內外獎助學金



本校為照顧經濟不利學生，除就學貸款外，可依不同身分申請學雜費減免、弱勢助學補助等，就學後亦可申請各項校內、外獎助學金及就學補助，提供學生安心就學各項選擇。

詳細資訊：大同大學首頁→【行政單位】→【學生事務處】→【課外活動組】→【獎助學金專區】

課外活動組網頁
獎助學金專區



課外活動組網頁
高教深耕助學金



課外活動組
Line 官方帳號
大同大學
課外活動組



課外活動組
Line 社群
大同大學
安心就學濟助



十五、智慧財產權宣導



智慧財產權宣導

Intellectual Property Rights (IPR) Awareness

⊗ 不重製

⊗ 不散布

⊗ 不公開傳輸



延伸閱讀(Scan for More Info)



聯絡我們(Contact Us)

☎ (02)21822928#7541

✉ libref@gm.ttu.edu.tw

🌐 <https://library.ttu.edu.tw/>



※ 二手教科書轉贈活動開始囉!歡迎同學踴躍參加!

十六、機車停車位申請 8/20(四)起

總務處事務組-分機 6081



- 申請日期: 8 月 20 日(四)9:00 起。
- 申請流程: 【學生校園資訊系統】→【總務】→【學生停車】，依指示填入資料並選填車位。
- 繳費期限及費用: 開學一週內至總務處事務組以悠遊卡繳費 500 元、並攜帶悠遊卡一張或學生證登錄停車場門禁系統，另同時領取停車證。
- 紅黃牌重機請單獨至總務處申請。

十七、學校周圍環境介紹及生活機能等



大同大學位於台北市中心，鄰近台北車站，捷運民權西路站及圓山站步行可至，校門口即有公車站，公車班次多，交通便捷。校內有學生餐廳(早餐、自助餐、滷味、飲料、簡餐、麵食及鍋貼水餃等)、萊爾富超商及 ATM，可提供學生上課期間之即時需求；校外周邊生活機能佳，除了知名的晴光商圈，還有許多攤商、餐廳、超市、郵局、銀行、量販店、藥妝店、服飾店、文具店、眼鏡行、診所等，食衣住行樣樣便利。此外，附近亦有花博公園、台北美術館、台北故事館、孔廟、保安宮等藝文展區，培養學生的藝術氣息，也可陶冶學生的身心。校內外生活機能完善，使學生日常生活供應不虞匱乏。

十八、社團介紹



本校社團依屬性可區分為六種類型，分別為「學術性」、「學藝性」、「服務性」、「康樂性」、「體能性」及「自治性」社團。

- 一、學術性社團：進行各領域學術研究探討之社團。
- 二、學藝性社團：學習文學或藝術等技藝之社團。
- 三、服務性社團：推動校內外社會服務之社團。
- 四、康樂性社團：提倡休閒或康樂活動之社團
- 五、體能性社團：從事體育活動或體能鍛鍊之社團
- 六、自治性社團：學生會及各系系學會，辦理學生活動及參與校務。

※詳細社團相關資訊，請掃描右方 QRCode。



十九、校園平面圖



A1 經營大樓

- 工業設計學系/所
- 數位媒體設計學系/所
- 設計科學研究所
- 學生餐廳
- 便利商店

A4 綜合大樓

- 設計學院
- Maker Space
- 機械與材料工程學系
- 夢工廠

A2 實驗大樓

- 化學工程與生物科技學系/所

A5 尚志大樓

- 事業與資訊經營學系/所
- 應用外語學系
- 圖書館
- 圖書資訊處

A7 新德惠大樓

- 研發處
- 推廣教育中心
- 付費停車場

A3 電機大樓

- 電機工程系/所
- 資訊工程系/所
- 機械與材料工程系/所
- 工程學院學士班
- 通識教育中心
- 外語教育中心

A8 尚志教育研究館

- 教務處
- 學生事務處
- 總務處
- 國際處
- 會計室

二十、交通資訊



公車路線

1. 由台北火車站出發：可由北 1 門(台北車站鄭州)搭乘公車 218、260、310，或由捷運台北車站 M6 出口處搭乘 247、中山幹線(原 220)、內湖幹線(原 287)至大同大學站下車。
2. 由士林方向出發：可搭乘公車 218、中山幹線(原 220)、260、310 至大同大學站下車。
3. 由內湖方向出發：可搭乘公車 247、內湖幹線(原 287)至大同大學站下車。
4. 由台北車站搭乘計程車，車資 120~200 元。



台北捷運路線

下車後步行往中山北路方向約 10 分鐘

路線	下車站
淡水信義線	民權西路站 9 號/10 號出口 或圓山站 1 號出口
中和新蘆線	民權西路站 9 號/10 號出口



搭乘飛機

1. 由松山機場出發:出機場後可至機場航站外候車亭搭乘 617、801、803 於民權中山路口站下車後沿中山北路三段步行至本校，或搭乘計程車。
2. 由桃園機場出發:搭乘國光客運 1841 至民權中山路口站下車後，步行往中山北路方向約 10 分鐘;或搭乘桃園機場捷運至台北車站後，再轉搭台北捷運或搭乘計程車。



自行開車

南下

請由中山高速公路下圓山建國北路交流道出口，沿建國北路方向右轉民權東路，至林森北路右轉到德惠街口，左轉直行到底即是大同大學(此路段停車不易，請至德惠大同停車場停車)。

北上

請由中山高速公路重慶北路交流道出口，沿重慶北路方向左轉民族西路，再右轉到中山北路，行經到德惠街口右邊即是大同大學(此路段停車不易，請至德惠大同停車場停車)。